

ALGEMENE VOORWAARDEN
INZAKE HET GEBRUIK VAN 72-UREN OPLEIDING IN DE COMPETENTIECENTRA VAN
DE VDAB VOOR LEERLINGEN VAN BEPAALDE STUDIERICHTINGEN

Artikel 1. TOEPASSINGSGEBIED

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de samenwerking tussen de VDAB Competentiecentra en de scholen in het kader van de 72u-gratis opleiding in de centra. Een onderwijsinstelling die een dergelijk samenwerkingsverband aangaat met de VDAB Competentiecentra wordt geacht de hier beschreven Algemene Voorwaarden te kennen en te aanvaarden.
- 1.2. De VDAB biedt de scholen die onderwijs verstrekken aan de leerlingen bedoeld in art. 2 de mogelijkheid om maximaal 72 praktijklessen te volgen in zijn competentiecentra. Deze algemene voorwaarden gelden niet voor andere leermiddelen (zoals webleren of didactisch cursusmateriaal) die de VDAB eveneens ter beschikking stelt van scholen. De modaliteiten voor het gebruik van deze andere leermiddelen kunnen eveneens bekomen worden via de Regionale Technologische Centra.

Artikel 2. DOELGROEP

- 2.1. Het aanbod staat open voor tot leerlingen in finaliteitsjaren. Hiermee wordt bedoeld:
 - het tweede leerjaar van de derde graad BSO/TSO;
 - de derde leerjaren van de derde graad BSO/TSO;
 - de vijfde leerjaren OV 3 van het Buitengewoon Secundair Onderwijs, met dien verstande dat VDAB zal nagaan in hoeverre de beschikbare uitrusting voor deze doelgroep kan ingezet worden.
- 2.2. Het aanbod is beperkt tot de studiegebieden auto, hout, bouw, mechanica-elektriciteit, grafische communicatie en media, textiel, mode, chemie, koeling en warmte, land- en tuinbouw en leerlingen van het specialisatiejaar logistiek BSO.

Artikel 3. BESCHIKBARE APPARATUUR

- 3.1. De VDAB Competentiecentra zullen hun aanbod kenbaar maken via de Regionale Technologische Centra. Hun contactgegevens kunnen geraadpleegd worden op www.ond.vlaanderen.be/rtc. Leerkrachten kunnen evenwel zelf contact opnemen met de Competentiecentra om na te gaan of de beschikbare apparatuur geschikt is voor de doelgroep en de doeleinden van het gehanteerde leerplan. De inschrijvingen verlopen exclusief via de Regionale Technologische Centra.
- 3.2. De school toont aan dat praktijklessen op infrastructuur bij de VDAB in relatie staat met de realisatie van de leerplannen. In geval van twijfel houdt de VDAB zich het recht voor om verduidelijking te vragen.

Artikel 4. INSCHRIJVINGEN EN PLANNING

- 4.1. Uitsluitend via de Regionale Technologische Centra kunnen de scholen zich inschrijven voor opleidingen bij de VDAB.
- 4.2. Tegen ten laatste 31 juli brengen de directies van de VDAB Competentiecentra de RTC's op de hoogte van het aanbod, vergezeld met minstens een korte tekstuele omschrijving van de opleiding, de benodigde voorkennis en de beschikbare data tijdens het schooljaar.
- 4.3. Na de bekendmaking van het aanbod start een inschrijvingsperiode bij de RTC's. Deze inschrijvingsperiode loopt van 1 september tot 15 oktober van het schooljaar waarin de opleidingen zullen plaatsvinden. Vóór en na deze periode worden er geen inschrijvingen aanvaard.
- 4.4. De inschrijving bij het RTC is geen waarborg dat de opleiding effectief zal doorgaan. Het RTC maakt immers een overzicht op van alle aanvragen en bezorgt dit op 16 oktober, ter goedkeuring, aan de directies van de VDAB Competentiecentra.
- 4.5. De directies van de VDAB Competentiecentra laten tegen uiterlijk 23 oktober de RTC's weten welke opleidingen kunnen doorgaan aan de school.

- 4.6. Wanneer een ingeschreven school om gelijk welke reden de opleiding niet kan volgen, dient ze het VDAB competentiecentrum zo snel mogelijk op de hoogte te brengen evenals het RTC.

Artikel 5. KOSTEN

- 5.1. De kosten in verband met het gebruik van de infrastructuur, de machines, de aanwezigheid van een instructeur worden voor een periode van maximaal 72 uur per leerling betaald door de VDAB.
- 5.2. De kosten voor verbruiksmaterialen worden in beginsel eveneens betaald door de VDAB. Indien de school bijzondere wensen heeft inzake materiaal (zoals bv. inox-lassen), dan worden er vooraf afspraken gemaakt met het Competentiecentrum. In deze gevallen is het mogelijk dat de VDAB de kosten voor de verbruiksmaterialen toch factureert.

Artikel 6. VERZEKERING

- 6.1. De school dient echter ook na te gaan of de schoolpolis het aspect “toevertrouwde goederen” dekt. Aan het VDAB Competentiecentrum wordt hier een bewijs van geleverd.

Artikel 7. WERKKLEDIJ, PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN EN MEDISCHE GESCHIKTHEID

- 7.1. De VDAB bepaalt de persoonlijke beschermingsmiddelen die de leerlingen en de leerkracht dienen te dragen tijdens de praktijklessen. Leerlingen of leerkrachten die hier niet aan voldoen worden niet tot de leeratelier toegelaten.
- 7.2. VDAB moet in het aanbod dat zij overmaken aan de RTC's (cf. 4.2.) aangeven voor welke opleidingen een medisch attest nodig is.

Artikel 8. DE VOORBEREIDING VAN DE OPLEIDING

- 8.1. Vooraleer de opleiding begint bezoekt de begeleidende vakleerkracht het Competentiecentrum. Dit bezoek zal in september collectief georganiseerd worden door de RTC's.
- 8.2. De theoretische onderbouw wordt gegeven in de klas (met inbegrip van de werkingsprincipes van de apparatuur waarop tijdens de opleiding gewerkt zal worden), zodat tijdens de opleiding in de VDAB Competentiecentra maximale aandacht kan gaan naar de praktijklessen.
- 8.3. Vooraleer de opleiding begint, neemt de begeleidende vakleerkracht contact op met de instructeur om te bespreken welke oefeningen de leerlingen zullen maken. Werktekeningen en technische informatie worden door de instructeur aan de leerkracht op voorhand meegegeven.
- 8.4. Vooraleer de opleiding begint, informeert de vakleerkracht zijn leerlingen bij welke instructeur de opleiding zal plaatsvinden.

Artikel 9. DE OPLEIDING

- 9.1. De leerlingen worden vanaf het begin tot het einde van de opleiding begeleid door de betrokken praktijkleerkracht. Het competentiecentrum van de VDAB zal de opleiding schorsen indien blijkt dat leerlingen niet begeleid worden door een praktijkleerkracht die over de gepaste competenties beschikt.
- 9.2. Tijdens de praktijklessen kan de vakleerkracht de instructeur assisteren, de praktijklessen zelf geven of de leerlingen tijdens de praktijkoefeningen begeleiden. In het voorbereidend gesprek worden hierover afspraken gemaakt.

Artikel 10. DE EVALUATIE VAN DE OPLEIDING

- 10.1. Na de beëindiging van de opleiding wordt een evaluatiegesprek gehouden tussen het competentiecentrum van de VDAB en de school. Hierbij zijn minstens de VDAB instructeur en de betrokken praktijkleerkracht en een leidinggevende van elke organisatie aanwezig.
- 10.2. De werkpunten die uit dit evaluatiegesprek voortvloeien worden meegedeeld aan het RTC en meegenomen naar het volgende schooljaar.

Artikel 11. REGIONALE TECHNOLOGISCHE CENTRA ALS UNIEK INSCHRIJVINGS –EN OPVOLGINGSLOKET

- 11.1. De Regionale Technologische Centra staan als uniek inschrijvings –en opvolgingsloket in voor de organisatorische aspecten rond de samenwerking (zoals bv. planning, doorgeven van inschrijvingen, afstemmen van vraag en aanbod,..). Ze schrijven de scholen in en volgen de inschrijvingen op.

- 11.2. De Regionale Technologische Centra zijn niet aansprakelijk voor eventuele problemen die voortvloeien uit de samenwerking tussen de VDAB en de scholen. Het RTC heeft geen arbitraire rol tussen de VDAB en school.

Artikel 12. CONTACTGEGEVENS

- 12.1. Wanneer het Competentiecentrum van de VDAB en de school onderling geen oplossing kunnen vinden voor een bepaald probleem wordt de school verzocht contact op te nemen met het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (dhr. Ruben Plees, tel. 02 553 89 40 of dhr. Özgür Balci, tel. 02 553 89 64) die in overleg met de centrale administratie van de VDAB naar een oplossing zal zoeken.

Artikel 13. BEËINDIGING VAN DE SAMENWERKING

- 13.1. Het Competentiecentrum van de VDAB behoudt zich het recht om bij manifeste inbreuk op deze algemene voorwaarden de samenwerking te beëindigen. In dit geval motiveert het Competentiecentrum van de VDAB deze beslissing en maakt dit over aan de school en het betrokken RTC.

TIJDSLIJN

